



Nomor : 0137/UN40/PSG-R110/TU/2012  
Lampiran : 1 Eksemplar  
Perihal : Undangan Peserta PLPG

11 Mei 2012

Yth.  
Kepala Dinas Pendidikan Provinsi/  
Kabupaten/Kota Terlampir  
di  
Tempat

Dengan hormat,

Bersama ini kami mohon bantuan Bapak/Ibu untuk mengundang nama-nama peserta Sertifikasi Guru dalam Jabatan terlampir, agar hadir dalam kegiatan Pendidikan dan Latihan Profesi Guru (PLPG) yang akan dilaksanakan pada:

**Tanggal/Tempat** : 19 – 28 Mei 2012/**Hotel Augusta Valley**,  
Jl. Cipaku 1 No. 19 Setiabudhi Bandung, (022) 2008975,  
**Registrasi Peserta** : Hari Sabtu, Tanggal 19 Mei, pukul 08.00 – 10.30 WIB,  
**Check In** : Hari Sabtu, Tanggal 19 Mei, pukul 10.30 – 11.30 WIB,  
**Pembukaan** : Hari Sabtu, Tanggal 19 Mei, pukul 13.00 – 13.45 WIB.

Demikian, atas bantuan dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.

a.n. Rektor/Ketua Rayon 110,  
Sekretaris,



Prof. Dr. Uman Suherman AS., M.Pd  
NIP. 19620623 198610 1 001

Tembusan:

1. Rektor/Ketua Rayon 110 UPI;
2. Ketua PSG Rayon 110 UPI;



Lampiran Surat Nomor 0137/UN40/PSG-R110/TU/2012

## KETENTUAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN PROFESI GURU (PLPG) SERTIFIKASI GURU DALAM JABATAN RAYON 110 UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

### I. UMUM

1. Peserta PLPG adalah Peserta Sertifikasi Guru dalam Jabatan Rayon 110 Universitas Pendidikan Indonesia sesuai pengajuan Dinas Pendidikan Provinsi/Kabupaten/Kota terkait.
2. Pemanggilan Peserta dilakukan dengan surat resmi dan hanya melalui Dinas Pendidikan Provinsi/Kabupaten/Kota terkait.
3. PLPG dilaksanakan 10 hari. Bagi peserta yang tidak dapat melaksanakannya secara penuh, Panitia berhak mengambil tindakan sesuai dengan aturan yang berlaku.
4. Peserta PLPG wajib mematuhi aturan dan tata tertib PLPG 2012.


### II. KHUSUS

1. Membawa Surat Tugas Resmi dari Dinas Pendidikan Provinsi/Kabupaten/Kota terkait;
2. Membawa Ijazah Asli S1 dan Diploma Kependidikan (bila memiliki), dengan Fotokopi yang dilegalisasi Perguruan Tinggi (1 lbr);
3. Membawa SKBM 5 tahun terakhir, asli dan fotokopi yang dilegalisasi oleh Kepala Sekolah;
4. Bagi PNS, membawa SK Golongan terakhir, SK Pengangkatan pertama sebagai Guru, (asli dan fotokopi) yang dilegalisasi oleh pihak yang berwenang, bukan oleh sekolah, (1 lbr);
5. Bagi Non PNS, membawa SK Pengangkatan Yayasan pertahun, asli dan fotokopi (1 lbr) dan diketahui oleh Dinas Pendidikan bersangkutan;
6. Bagi Pengawas, membawa Hasil Kepengawasan satu tahun terakhir;
7. Membawa Pasfoto berwarna 3 X 4 (3 lembar),
8. Membawa GBPP, buku sumber, dan perlengkapan lain, untuk pembuatan RPP dan Proposal PTK;
9. Membawa KTP asli, dan fotokopi (1 lbr);
10. Jika memungkinkan, membawa Laptop;
11. Membawa Obat-obatan pribadi.
12. Membawa Surat Keterangan Sehat dari Dokter dengan dituliskan riwayat sakit berat yang pernah diderita.

a.n. Rektor/Ketua Rayon 110,

Sekretaris,



Prof. Dr. Uman Suherman AS., M.Pd.   
NIP. 19620623 198610 1 001